**北京邮电大学培训审批表**

填表日： 单位：元

经办人： 工作证号： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 | |  | | | | | | |
| 培训类别 | | 一类培训□ 二类培训□ 三类培训□ | | | | | | |
| 培训时间 | |  | | 培训地点 | 校内：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  校外：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；是否政采□ | | | |
| 参加人数 | | 总数 人（其中：国内代表： 人； 外籍代表： 人； 工作人员： 人） | | | | | | |
| 培训内容 | |  | | | | | | |
| **培训收入（来源）预算** | | | | | | | | |
| 项目经费号 | | | | 金额 | | | | 备注 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| 合计 | | | |  | | | |  |
| **培训支出预算** | | | | | | | | |
| 支出项目内容 | | | | 预算金额 | | 备注 | | |
| 师资费 | | | |  | |  | | |
| 住宿费 | | | |  | |  | | |
| 伙食费 | | | |  | |  | | |
| 培训场地费 | | | |  | |  | | |
| 培训资料费 | | | |  | |  | | |
| 交通费 | | | |  | |  | | |
| 其他费用 | 现场教学费 | | |  | |  | | |
| 设备租赁费 | | |  | |  | | |
| 文体活动费 | | |  | |  | | |
| 其他 | | |  | |  | | |
| 合计 | | | |  | |  | | |
| **培训审批** | | | | | | | | |
| 项目负责人意见： | | | 所在二级单位意见： | | | | 项目主管部门意见： | |
|  | | |  | | | |  | |