

北京邮电大学文件

校发〔2019〕34号

2019年6月27日

北京邮电大学科研经费

因公临时出国（境）经费管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范学校科研经费因公临时出国（境）经费管理，加强预算监督，提高资金使用效益，根据财政部、外交部《因公临时出国（境）经费管理办法》（财行〔2013〕516号）《财政部国家外国专家局关于印发因公短期出国（境）培训费用管理办法的通知》（财行〔2014〕4号）《财政部外交部关于调整因公临时出国（境）住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）《中共中央办公厅 国务院办公厅关于完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕

25号)《教育部办公厅关于进一步落实优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》(教技厅〔2018〕5号)《中共教育部党组关于抓好赋予科研管理更大自主权有关文件贯彻落实工作的通知》(教党函〔2019〕37号)等有关文件规定,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法所指科研经费包括纵向科研经费、横向科研经费、国家重点实验室等省部级及以上重点实验室经费等各类财政科研拨款,不包括通过财政专项经费安排的研究性项目经费,例如中央高校基本科研业务费、世界一流大学(学科)和特色引导专项等。

第三条 本办法适用于使用科研经费开支且在外时间少于90天(不含)的科研学术交流以及短期访学、培训等活动。

第四条 因公临时出国(境)经费应当全部纳入预算管理。各项目负责人应当加强临时出国(境)经费的管理,在因公临时出国(境)经费预算额度内,务实高效、精简节约地安排因公临时出访活动,不得超预算或无预算安排出访团组。

第五条 因公临时出国(境)应按学校规定办理出国(境)审批手续,事先填报《因公临时出国(境)任务和预算审批意见表》(见附件1),出国(境)任务、出国(境)经费预算未通过审核的,不得安排出访。

第六条 出国(境)人员必须严格执行各项经费开支标准,对相关费用的支付,应按照学校公务卡管理制度的有关规定执行。

第七条 出国(境)开展科研学术交流,相关科研经费管理办法有具体制度和规定的,应按照相关制度和规定执行。

第二章 经费管理

第八条 因公临时出国（境）费用包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的、在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

住宿费是指出国（境）人员在国外期间发生的住宿费用。

伙食费是指出国（境）人员在国外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国（境）人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

培训费是指出国（境）培训团组用于授课、翻译、场租、资料、课程设计、对口业务考察或业务实践活动等在国外培训所必须发生的费用。

其他费用主要指出国（境）签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第九条 国际旅费按以下办法执行：

（一）出国（境）人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线并选择经济合理的路线。由于航班衔接等特殊原因确需选择外国航空公司航线的，须事先填写《乘坐非国内航空公司和改变中转地审批表》（见附件2）。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）出国（境）人员应当严格按照规定安排交通工具，院士、相当于院士的学者可乘坐飞机头等舱、轮船一等舱、火车高级软卧或全列软席列车的商务座；其余人员均乘坐飞机经济舱、

轮船三等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。其中，二级教授执行因公临时出国（境）任务的，如遇特殊情况经科学技术研究院、财务处审批后，可乘坐飞机公务舱。

（三）所乘交通工具舱位等级划分与本条第（二）项不一致的，可乘坐同等水平的舱位。所乘交通工具未设置本条第（二）项规定中本级别人员可乘坐舱位等级的，应乘坐低一等级舱位。

（四）出国（境）人员乘坐国际列车，国内段按学校国内差旅费管理规定执行；国外段超过 6 小时以上的按自然（日历）天数计算，每人每天补助 12 美元。

（五）国际旅费凭合法有效原始票据据实报销。公务机票应当采用银行转账或公务卡方式结算，不得以现金方式支付。

（六）出国（境）人员在境外往返机场的交通费用，凭有效原始票据据实报销。

第十条 出国（境）人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来的，应当事先在出国（境）任务报批时列明。出国（境）人员的行程必须按照批准的任务执行，产生的国外城市间交通费，凭有效原始票据据实报销。未列入出国（境）任务的城市间交通费不予报销。

第十一条 住宿费按以下办法执行：

（一）出国（境）人员应当严格按照规定安排住宿。院士、相当于院士的学者可安排普通套房，住宿费及按固定比例收取的服务费凭有效原始票据据实报销，服务费无固定比例的，按不超过住宿费的 5% 报销；其他人员安排标准间，在规定的住宿费标准之内予以报销，住宿费标准按照《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》执行（见附件 3）。

(二) 参加国际会议等的出国(境)人员,原则上应当按照住宿费标准执行;如对方组织单位指定或推荐酒店,应当严格把关,通过询价方式从紧安排,超出费用标准的,须事先经国际处(港澳台办)和财务处批准后,凭原始票据据实报销。

第十二条 伙食费和公杂费按以下办法执行:

(一) 除特殊情况外,出国(境)人员伙食费、公杂费均按规定的标准发给个人包干使用,包干天数按离、抵我国国境之日计算。伙食费、公杂费标准按照《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》执行(见附件3)。

(二) 根据工作需要和特点,不宜个人包干的代表团组,其伙食费和公杂费由代表团组统一掌握,包干使用。

(三) 外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我校出访团组的,出国(境)人员不再领取伙食费和公杂费;外方以现金或实物形式为我校出访团组仅提供交通接待的,出国(境)人员可按标准的40%领取公杂费。出访用餐应当勤俭节约,不上高档菜肴和酒水,自助餐也要注意节俭。

(四) 出访团组对外原则上不安排宴请,确需宴请的,应当连同出国(境)任务计划一并报批,宴请标准按照所在国家一人一天的伙食标准掌握。出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十三条 培训费按以下办法执行:

(一) 培训费开支标准按照《因公短期出国(境)(境)培训费开支标准表》规定执行(见附件4)。

(二) 因公短期出国(境)培训产生的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用的管理要求和开支

标准按照本办法相关规定执行。

(三) 组团单位和培训项目境外承办机构双方应当签订培训协议, 明确培训费用的明细支出项目。

(四) 由外方资助出国(境)培训经费的, 各单位不得重复支付。外方对费用开支有明确规定的, 按其规定执行; 没有规定的, 参照本办法规定的标准和要求执行。外方资助经费不足以弥补规定培训费用开支的, 可以按照本办法规定的开支标准, 由各单位补足其费用差额部分。

第十四条 保险费用、出国(境)签证费用、防疫费用、国际会议注册费用凭有效原始票据据实报销。

第十五条 出访团组在国外期间, 收授礼品应当严格按学校有关规定执行。原则上不对外赠送礼品, 确有必要赠送的, 按照厉行节俭的原则, 选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品等实用物品。出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

第十六条 出国(境)人员一般应在归国后一个月内办理财务报销手续。不得通过中介机构“打包”付费。出国(境)人员在出国(境)期间所发生的费用, 应连同当次出国(境)旅费一次性报销完毕, 不得再次补报。报销时须提供如下材料:

- (一) 邀请函(中、英文);
- (二) 因公出国(境)任务批件;
- (三) 因公临时出国(境)任务和预算审批意见表;
- (四) 护照首页及签证页;
- (五) 出国(境)期间中国银行或外汇管理局外汇牌价;
- (六) 有效原始票据等相关材料。

第三章 监督问责

第十七条 各项目负责人应当加强对本项目因公临时出国（境）活动和经费报销的审批和管理，项目负责人、出国（境）及经办人须确保票据完整、来源合法合规、内容真实。财务应对出国（境）经费报销进行审核把关，对于不按规定开支的费用不予报销。

第十八条 各项目应当自觉接受学校纪委办公室、监察处、审计处对因公出国（境）活动及相关经费支出的监督检查。

第十九条 对出国（境）人员违反本规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，依照有关法律法规和学校规定追究相关人员的责任，同时报纪检监察部门进行处理。涉嫌违法的，移送司法机关处理。

- （一）违规扩大出国（境）经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国（境）经费的；
- （四）使用虚假发票报销出国（境）费用的；
- （五）以因公出国（境）名义变相公款旅游的；
- （六）其他违反本办法规定的。

第四章 附则

第二十条 对与我国新建交或未建交国家，相关经费开支标准暂按照经济水平相近的邻国标准执行。

第二十一条 财政部、外交部根据出访国家或地区经济发展、物价等变动情况，对相关经费开支标准适时调整的，我校将

同步调整。

第二十二条 本办法由财务处、国际合作与交流处（港澳台事务办公室）、科学技术研究院负责解释。

第二十三条 本办法自 2019 年 7 月 1 日起施行。

附件：

1. 因公临时出国（境）任务和预算审批意见表
2. 乘坐非国内航空公司和改变中转地审批表
3. 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表
4. 因公短期出国（境）（境）培训费开支标准表

附件 1:

因公临时出国(境)任务和预算审批意见表

团组名称: 北京邮电大学张三等 2 人赴 美国 参加_____团组						
组团单位	北京邮电大学	团长(级别)	张三(普通/副处级/正处级……)	团员人数	1 人(总人数 2 人减去团长 1 人; 若只有张三 1 人参会, 则写“张三(1 人)”)	
出访国家/地区(含经停) 美国			出访时间(天数) 5 天			
出国(境)任务审核意见						
审核单位	(出国写:) 北京邮电大学国际处 (赴港澳:) 北京邮电大学港澳台办		审核日期			
审核依据	京外发(2014) 1 号文					
审核内容	是否列入出国/境计划: 是					
	出访目标和必要性: 参加_____会议, 必要					
	时间和国家/地区是否符合规定: 是					
	路线是否符合规定: 是					
	团组人数是否符合规定: 是					
	其他事项:					
审核意见						
预算财务审核意见						
审核单位	北京邮电大学财务处		审核日期			
审核依据	《因公临时出国经费管理办法》 财行(2013) 516 号文					
审核内容	是否列入年度预算: 是					
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	其他费用
	元	元	美元/日 元等元	美元/日 元等元	美元/日元等元	元
	须事先报批的支出事项:					
	其他事项:					
	其他费用_____元是: _____、_____……					
审核意见						

备注: 出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。

附件 2:

乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

编号:

填表日期: 年 月 日

团组名称	张晓明/李莉 参加**会议, 或开展**合作交流		
组团单位	二级单位/出访项目负责单位	团员人数	2 人
出访国家 (地区)	美国、法国、中国香港。。	出访时间	以北京海关出境入境时间为准
乘坐航班	去程: 2018 年 4 月 2 日 北京——温哥华——渥太华 航班号 A860+AA861 回程: 2018 年 4 月 9-10 日渥太华——温哥华——北京 航班号 AA861+CA771 注: 请随附机票预订行程单 (请注意不是出票行程单)		
选择非国内航空公司航班原因, 或者改变最邻近目的地国家 (地区) 中转地原因	请选择以下何种原因: 1. 因中转国家 (地区) 需办理过境签证, 购票人需选择其他临近目的地国家 (地区) 中转; 2. 乘坐我国航空公司航班到达国外目的地城市需中转一次以上 (不含一次); 3. 特殊原因。(请陈述具体情况, 比如临时任务、签证迟延或公务时间限制情况)		
外事部门审核意见			
审核单位		审核日期	
审核意见			
财务部门审核意见			
审核单位		审核日期	
审核意见			

附件 3:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费 开支标准表

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		新潟	日元	11000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40
28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40

30	以色列		美元	380	70	40
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35

71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚共和国		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉利昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果（金）		美元	220	50	35

113	刚果（布）		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特	美元	120	45	40
129		康斯坦察	美元	120	50	40
130		其他城市	美元	80	50	40
131	马其顿		美元	120	50	35
132	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
133	波黑		美元	100	40	35
134	克罗地亚		美元	180	40	35
135	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
136	保加利亚		美元	110	45	35
137	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
138		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
139		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
140		伊尔库茨克	美元	150	45	40
141		其他城市	美元	140	45	40
142	立陶宛		美元	120	45	35
143	拉脱维亚		欧元	120	35	25
144	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
145	乌克兰	基辅、敖德萨	美元	130	45	40
146		其他城市	美元	80	45	40
147	阿塞拜疆		美元	150	45	40
148	亚美尼亚		美元	120	45	40
149	格鲁吉亚		美元	150	45	40
150	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
151		其他城市	美元	80	45	40
152	塔吉克斯坦		美元	210	45	40

153	土库曼斯坦		美元	120	45	40
154	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
155		撒马尔罕	美元	100	40	32
156		其他城市	美元	90	40	32
157	白俄罗斯		美元	180	45	40
158	哈萨克斯坦	阿斯塔纳、阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	190	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	170	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	150	55	35
178	法国	巴黎	欧元	180	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	160	60	40
180		其他城市	欧元	150	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	160	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	120	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	60
192	瑞士		美元	230	70	50
193	冰岛		美元	260	65	50

194	马耳他		欧元	160	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	200	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿、芝加哥	美元	260	55	45
201		旧金山	美元	250	55	45
202		休斯顿	美元	180	55	45
203		波士顿	美元	230	55	45
204		纽约	美元	270	55	45
205		洛杉矶	美元	250	55	45
206		夏威夷	美元	195	55	45
207		其他城市	美元	200	55	45
208	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
209		温哥华	美元	240	55	45
210		其他城市	美元	190	55	45
211	墨西哥	坎昆	美元	160	50	45
212		墨西哥	美元	150	50	45
213		蒂华纳	美元	120	50	45
214		其他城市	美元	100	50	45
215	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
216		圣保罗	美元	240	50	45
217		里约热内卢	美元	260	50	45
218		其他城市	美元	150	50	45
219	牙买加		美元	160	50	45
220	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
221	厄瓜多尔		美元	150	40	32
222	阿根廷		美元	190	50	45
223	乌拉圭		美元	135	50	45
224	智利	安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45
225		圣地亚哥	美元	135	47	45
226		伊基克	美元	120	47	45
227		其他城市	美元	100	47	45
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45

233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	200	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	280	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	140	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	200	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45
248	圣卢西亚		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋 岛屿					
251	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
254		其他城市	美元	160	60	50
255	新西兰		美元	180	60	45
256	萨摩亚		美元	170	47	45
257	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
258		楠迪	美元	120	45	50
259		其他城市	美元	110	45	50
260	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
261	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
262	马绍尔群岛		美元	120	55	35
263	瓦努阿图		美元	220	55	35
264	基里巴斯		美元	195	55	35
265	汤加		美元	160	60	35
266	帕劳		美元	180	60	35
267	库克群岛		美元	180	60	35
268	所罗门群岛		美元	200	60	35
269	法属留尼汪		美元	140	60	35
270	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

（注：根据财行【2013】516号文件、财行【2017】434号文件整理）

附件 4:

因公短期出国培训费开支标准表

序 号	国家（地区）	币 种	培训费 (每人每天)
亚 洲			
1	韩国	美元	80
2	日本	日元	8400
3	印度	美元	51
4	以色列	美元	65
5	泰国	美元	41
6	新加坡	美元	80
7	香港	港币	500
欧 洲			
8	德国	欧元	66
9	英国	英镑	56
10	荷兰	欧元	57
11	瑞典	美元	90
12	丹麦	美元	79
13	挪威	美元	90
14	意大利	欧元	48
15	比利时	欧元	67
16	奥地利	欧元	48
17	瑞士	美元	95

18	法国	欧元	60
19	西班牙	欧元	48
20	芬兰	欧元	66
21	爱尔兰	欧元	59
22	匈牙利	美元	63
23	俄罗斯	美元	67
美 洲			
24	美国	美元	87
25	加拿大	美元	80
26	巴西	美元	65
大 洋 洲			
27	澳大利亚	美元	86
28	新西兰	美元	81
非 洲			
29	南非	美元	65



北京邮电大学校长办公室

2019年6月28日印发