北京邮电大学科研活动接待清单

项目负责人： 经办人： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 二级单位 |  |
| 项目编号 |  | 经费部门码 |  |
| 接待对象 | 姓名（单位） |  | 姓名（单位） |  |
| 姓名（单位） |  | 姓名（单位） |  |
| 姓名（单位） |  | 姓名（单位） |  |
| 接待事由 |  |
| 项目 | 时 间 | 地 点 | 校内参加人员 |
| 就餐 |  |  |  |
| 用餐人数合计 |  | 用餐费用 |  |
| 其他（住宿/用车） |  |
| 项目负责人签字：年 月 日 |

注: 1）用餐应本着勤俭节约原则，不得违反中央八项规定，每人每餐标准不超过 150 元； 2）“接待对象”请填写姓名及其单位，超过 6 人请另行附表；

1. “校内参加人员”请填写姓名；
2. 此表一式两份，一份报销时提交财务处，一份本人留存。

7