|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京邮电大学付款申请单** | | | | | | | | |
| 二级单位: |  | | 申请日期： 年 月 日 | | | |
| 收款单位 |  | 部门编号 | |  | | | | 附  件  单  据      张 | |
| 开户银行 |  | 项目编号 | |  | | | |
| 开户银行账号 |  | 项目名称 | |  | | | |
| 纳税人识别号 |  | 项目负责人 | |  | | | |
| 付款事项 | | | | 本次付款金额 | 付款方式 | 备注 | |
|  | | | |  | □网银  □支票  □其他 |  | |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 合计  金额大写： 金额小写： | | | | | | | |
| 经办人及联系电话 二级单位（项目）负责人 分管校领导  审核制单人 科长审核 财务处领导 分管财务校领导  **注：**  **1.该付款申请单用于冲借款、支付合同尾款（或质保金）、以及支付其他款项。**  **2.本人承诺：本次报销的所有票据均为真实、有效、首次报销。**  **3.该付款申请单提到的部门编号、项目编号、名称以及负责人可登录财务系统查询填写。** | | | | | | | |  | |