|  |
| --- |
| **北京邮电大学付款申请单** |
|  二级单位:  |   | 申请日期： 年 月 日 |
|  收款单位 | 　 | 部门编号 | 　 | 附 件 单 据   张  |
| 开户银行 | 　 | 项目编号 | 　 |
| 开户银行账号 |  | 项目名称 |  |
| 纳税人识别号 |  | 项目负责人 |  |
| 付款事项 | 本次付款金额 | 付款方式 | 备注 |
|  |  | □网银□支票□其他 |  |
|  |  |
|  |  |
| 合计金额大写： 金额小写：  |
| 经办人及联系电话 二级单位（项目）负责人 分管校领导审核制单人 科长审核 财务处领导 分管财务校领导**注：****1.该付款申请单用于冲借款、支付合同尾款（或质保金）、以及支付其他款项。****2.本人承诺：本次报销的所有票据均为真实、有效、首次报销。****3.该付款申请单提到的部门编号、项目编号、名称以及负责人可登录财务系统查询填写。** |  |